

# Ekonomiska termer

Här hittar du begrepp som kan vara bra att känna till innan du börjar bokföra.

## Utgift

När du köper in exempelvis varor och inventarier uppstår en utgift. Utgiften är priset du har erlagt vid köpetillfället.

## Kostnad

När resursen förbrukas, exempelvis genom utnyttjande av en hyresrätt, uppstår en kostnad. Kostnaden kan räknas per år, månad eller någon annan tidsperiod. En kostnad är alltså en periodiserad utgift.

## Utbetalning

När pengar rent fysiskt lämnar företaget uppstår en utbetalning.

### Exempel

Du får en hyresavi på 10 000 kronor den 15 december 2012 som avser januari år 2013. Hyran ska vara betald senast den 31 december 2012. Den 28 december 2012 betalar du hyran kontant på posten.

I exemplet uppstår en utgift på 10 000 kronor den 15 december 2012. Kostnaden på 10 000 kronor uppstår när "resursen" förbrukas, det vill säga under januari månad år 2013 och utbetalningen av 10 000 kronor sker den 28 december 2012.

## Inkomst

Företagets inkomster under en period består av summan av den kontanta försäljningen och fakturerad försäljning under perioden.

## Intäkter

När företaget fullgör sina åtaganden gentemot kunden, exempelvis genom att utföra ett arbete, uppstår en intäkt. Intäkten kan räknas per år, månad eller någon annan tidsperiod. En intäkt är alltså en periodiserad inkomst.

## Inbetalning

När pengar rent fysiskt kommer in i företaget uppstår en inbetalning.

### Exempel

Du utför ett arbete åt en kund under december månad 2012 som slutförs den 31 december. Den 5 januari 2013 skickar du en faktura till kunden på 10 000 kronor (exklusive moms) och den 2 februari 2013 betalar kunden in hela beloppet på ditt postgirokonto.

I exemplet uppstår en inkomst på 10 000 kronor den 5 januari 2013. Intäkten på 10 000 kronor uppstår när arbetet utförs, det vill säga under december månad 2012 och inbetalningen av 10 000 kronor sker den 2 februari 2013.

## Tillgångar

Allt som företaget äger, till exempel pengar, varor, kundfordringar, inventarier och maskiner.

## Skulder

Företagets skulder är till exempel banklån eller andra lån, obetalda fakturor från leverantörer och kostnader som uppstått i verksamheten, men som du ännu inte fått någon faktura på.

## **Eget kapital**

Det egna kapitalet motsvarar företagets tillgångar minus skulder. Det består i första hand av det kapital som du som ägare har satsat vid företagsstarten. Ur företagets synvinkel är det egna kapitalet en skuld till ägaren. Är skulderna större än tillgångarna är det egna kapitalet negativt. Företaget har då en fordran på ägaren.

## **Balansräkning**

Balansräkningen visar kapitalets storlek och sammansättning vid en viss given tidpunkt, till exempel den 31 december varje år. Balansräkningens ena sida visar vilka tillgångar som finns i företaget (till exempel kontanter, maskiner, lager med mera). Den andra sidan visar hur de tillgångarna har finansierats, det vill säga företagets skulder (till exempel banklån, kapital du satsat med mera).

## **Resultaträkning**

Resultaträkningen visar företagets intäkter och kostnader, det vill säga hur det har gått för företaget under en viss period.

## **Debet och kredit**

Varje affärshändelse i företaget registreras på minst två konton, med ett lika stort belopp i debet som i kredit. Tekniken kallas dubbel bokföring och är konstruerad för att vara självkontrollerande.