

Innehållsförteckning

distanskurs Medborgarskolan

<i>Start vismaAdministration</i>	<i>1-1</i>
Kortbeskrivning av Utbildningsföretaget	1-1
Några grunder	1-1
Öppna företag	1-2
Installera företag från säkerhetskopiering	1-3
Min sida	1-5
Logga in för personligt anpassad information	1-5
Avbryta ett val	1-6
Lite om tangenter	1-6
Tangenter för att flytta insättningspunkt	1-7
Om du skriver fel	1-7
Fönster, registerlistor och arbetsbilder	1-8
Registerlista	1-8
Arbetsbild	1-9
Bläddra i listor m m	1-10
Knappraderna	1-11
Ny	1-12
Ändra	1-12
Kopiera	1-12
Radera	1-12
Bläddra mellan poster	1-12
Söka poster	1-12
Utskriftsknappen	1-13
Tangentknappen	1-13
?- Hjälpknappen	1-13
Alternativknappar	1-13
Markeringsrutor	1-13
Hjälp	1-14
Egna anteckningar	1-14
Versionsnyheter	1-14
Visma Specs support	1-15
Om Visma Administration	1-15
Avsluta på rätt sätt	1-15
Gemensamma funktioner	1-15
Företagsunderhåll	1-15
Företagsinställningar	1-16
Nytt företag	1-23
Radera företag	1-25
Programunderhåll	1-26
Programinställningar	1-26
Valutakurser	1-28
Språk	1-29

Rapportinställningar _____	1-29
Utskriftsmallar _____	1-31
Mallar _____	1-31
Stiltyper _____	1-33
Ledtexter _____	1-34
Skrivarinställningar _____	1-35
Bokföring _____	2-1
Företagsunderhåll _____	2-1
Inställningar _____	2-1
Resultatenheter _____	2-2
Automatfördelningar _____	2-3
Snabbtexter _____	2-4
Verifikationsserier _____	2-4
Import av verifikationer/SIE4 _____	2-8
Kontoplan _____	2-8
Kopiera konto _____	2-9
Nytt konto _____	2-12
Ta bort konto _____	2-12
Ändra konto _____	2-13
Ingående balans _____	2-15
Konteringsmallar _____	2-16
Verifikationer _____	2-19
Ny verifikation _____	2-19
Avstämning av en period _____	2-30
Ändring av verifikationer _____	2-33
Ändringsverifikation _____	2-34
Bokföringsorder _____	2-35
Lås månad _____	2-39
Utskrifter _____	2-40
Skapa nytt år _____	2-42
Välj bokföringsår _____	2-44
Offerten, order och kundfakturor _____	3-1
Företagsunderhåll _____	3-1
Offert/order/fakturering _____	3-1
Inställningar flik 1 Normalvärden _____	3-1
Kundkategorier _____	3-4
Distrikt _____	3-5
Radtexter _____	3-5
Dokumenttexter _____	3-6
Artiklar/Lager _____	3-7
Inställningar _____	3-7
Artikelgrupper _____	3-8
Artikelkonteringar _____	3-8
Enheter _____	3-9

Register	3-10
Artiklar och tjänster	3-11
Kunder	3-16
Försäljningsprislistor	3-20
Kundrabatter	3-23
Arbeta med dokument	3-25
Offerter	3-25
Order	3-27
Faktura	3-33
Skapa faktura från order	3-37
Några saker att tänka på	3-40
Kundreskontra	4-1
Företagsunderhåll/Kundreskontra	4-1
Inställningar	4-1
Betalsätt	4-2
Bortskrivningar	4-3
Kravtexter	4-3
Krav	4-4
Utskrifter kundreskontran	4-5
Inbetalningar	4-7
Buntinbetalningar	4-7
Direktbetalning	4-10
Räntefakturering	4-11
Manuella fakturor	4-15
Leverantörsreskontra	5-1
Företagsunderhåll/Leverantörsreskontra	5-1
Företagsunderhåll/In- och utbetalningar	5-2
Leverantörer	5-3
Konteringsmallar för leverantörer	5-4
Leverantörsfakturor	5-5
Normal faktura	5-5
Kreditfaktura	5-7
Leverantörsfakturajournal	5-10
Utskrifter leverantörsreskontra	5-12
Utbetalningar	5-13
Lager	6-1
Kommandon	6-1
Lagerreservationer	6-1
FIFO-priser	6-2
In- och utleveranser	6-2
Manuell inleverans	6-2
Manuell utleverans	6-3
Inleverans via leverantörsfaktura	6-4

Inventering _____	6-5
Utskrifter _____	6-7
Lagerförändringsjournal _____	6-7
Prisomräkningar _____	6-8
Beställning/inköp _____	7-1
Beställning till leverantör _____	7-1
Lagerreservationer _____	7-2
Inleverans via följesedel _____	7-2
Leverantörsfakturor från inkomna följesedlar _____	7-4
Säkerhetskopiering _____	8-1
Visma Backup _____	8-1
Hur ofta? _____	8-1
Säkerhetskopiera aktivt företag _____	8-1
Alla företag _____	8-2
Återkopiera från säkerhetskopia _____	8-2
Installera företag från säkerhetskopia _____	8-3
Registervård _____	9-1
Omsortera register _____	9-1
Packa register _____	9-1
Rekonstruera register _____	9-2
Radera indexfiler och temporära filer _____	9-2
